

<< اساسنامه انجمن صنفی کارفرمایی شرکت های بازرسی فنی و آزمایش های غیرمخرب ایران >>

فصل یکم - کلیات

ماده ۱- هدف

به استناد ماده ی ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و در اجرای آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط و بر اساس مصوبه مورخ ۹۷/۱۱/۲۹ هیئت مدیره نظارت راهبردی تشکل ها و به استناد بند (ک) ماده (۵) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار و آیین نامه اجرایی مربوطه و به منظور بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز می باشد و حفظ و دفاع از حقوق و منافع اعضای انجمن در تعامل با تمامی سازمان های دولتی و خصوصی تأثیرگذار بر کسب و کار بازرسی فنی و آزمایش های غیرمخرب اعم از بانک ها، گمرک، نهادهای رتبه بندی و نظایر آن با هدف بهبود فضای کسب و کار صنعت بازرسی فنی و آزمایش های غیرمخرب کشور، این اساسنامه برای تشکیل انجمن صنفی کارفرمایی شرکت های بازرسی فنی و آزمایش های غیرمخرب ایران تدوین می گردد.

ماده ۲- نام، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن صنفی

نام انجمن صنفی، انجمن صنفی کارفرمایی شرکت های بازرسی فنی و آزمایش های غیرمخرب می باشد که در این اساسنامه به اختصار «انجمن صنفی» نامیده می شود.

حوزه فعالیت انجمن صنفی، حوزه ی جغرافیایی سراسر کشور (ایران) می باشد.

نشانی اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی: خیابان کارگر شمالی - خیابان نصرت - بین جمالزاده و قریب - پلاک ۱۴۰ - طبقه ۵ - واحد ۲۰

تلفن: ۶۶۹۱۱۱۶۶ - ۶۶۹۴۹۱۵۱ - دورنگار: ۶۶۵۶۷۳۲۸

تبصره ۱ - هیأت مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید، اقامتگاه قانونی (دفتر مرکزی و شعب) انجمن صنفی را (بصورت تملیکی یا استیجاری) در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضای انجمن و به طور کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی نیز منعکس نماید.

ماده ۳- حقوق و وظایف اساسی و اختیارات انجمن صنفی

الف - وظایف انجمن به قرار زیر می باشد:

- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته های مشروع و قانونی اعضای از طریق ایجاد زمینه های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن
- بررسی، تحقیق و جمع آوری اطلاعات درباره ی مشکلات، شناخت نیازها و اولویت ها؛
- برنامه ریزی برای تأمین نیازهای صنفی، توسعه و گسترش فعالیت ها؛
- همکاری با وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی و قوانین کسب و کار و مالیاتی سایر دستگاه ها و نهادهای ذیربط برای انجام آموزش های مربوط به ایمنی، حفاظت فنی و بهداشت کار و قوانین کار و تأمین اجتماعی؛
- انجام تحقیقات لازم و ارایه ی نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرح های مربوط به قوانین کار و تأمین اجتماعی و مسایل رفاهی و حقوق قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربط؛
- حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه ای اعضای از طریق ارایه ی پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان های دولتی و ملی نسبت به هدف های انجمن؛
- همکاری با سایر تشکل های صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمن های صنفی قرار داده شده یا خواهد شد؛
- قبول مسئولیت و همکاری با وزارتخانه ها، سازمان ها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاه ها به انجمن های صنفی محول می کنند و آمادگی برای ارایه ی مشورت های لازم به ایشان؛
- انتشار نشریه انجمن صنفی؛

محل امضای اعضای هیئت ریسه:

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

۱۰. ارایه مشاوره به دولت در زمینه‌هایی همچون امور گمرکی، تدوین راهبرد صنعت بازرسی فنی و آزمایش‌های غیرمخرب کشور و توسعه‌ی آن، استانداردها، قوانین، تعریف بازرسی فنی و آزمایش‌های غیرمخرب
۱۱. تعامل با دولت در ارتباط با رعایت حقوق صنفی اعضا؛
۱۲. نظارت بر اجرای صحیح آن دسته از قوانینی که به صورت مستقیم و غیرمستقیم با منافع اعضا در ارتباط هستند؛
۱۳. تقویت و گسترش اخلاق حرفه‌ای در میان اعضا؛
۱۴. گسترش فرهنگ استفاده‌ی حداکثری از تولیدات، دانش و خدمات داخلی نزد کارفرمایان و جامعه؛
۱۵. اعتباردهی به اعضا نزد کارفرمایان از طریق ارتقای اعتبار و جایگاه انجمن و همکاری با نهادهای قانونی جهت تدوین نظام‌های رتبه‌بندی؛
۱۶. ارایه مشاوره جهت اتخاذ راه‌حل‌ها و طرح‌های کلان قابل اجرا در سطح ملی مبتنی بر فناوری‌های اتوماسیون به مراجع قانون‌گذار جهت ارتقای امنیت، بهداشت و رفاه عمومی جامعه؛
۱۷. معرفی توانمندی‌ها و قابلیت‌های شرکت‌های عضو به کارفرمایان دولتی و خصوصی؛
۱۸. تعامل با بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری جهت تسهیل دسترسی اعضا به منابع مالی؛
۱۹. مشارکت در تدوین استانداردها با سایر مراجع ملی از قبیل سازمان ملی استاندارد، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، شرکت‌های تابعه وزارت نفت، وزارت صنعت، معدن و تجارت، وزارت راه، مسکن و شهرسازی، سازمان نظام مهندسی کشور و غیره؛
۲۰. بررسی بازارهای موجود و شناسایی بازارهای جدید در سطح کلان؛
۲۱. تلاش در جهت تقویت ارتباط انجمن با دانشگاه و صنعت به منظور تقویت بنیه‌ی علمی و تجربی اعضای انجمن و دانش آموختگان؛
۲۲. فعالیت برای حذف انحصار و پدید آوردن شرایط متوازن و رقابتی برای شرکت‌های بازرسی فنی و آزمایش‌های غیرمخرب؛
۲۳. آشنا ساختن تمامی سطوح جامعه و نیز دولت و کارفرمایان با تعریف و مزایای صنعت بازرسی فنی و آزمایش‌های غیرمخرب؛
۲۴. تهیه، تدوین و نشر کتاب در زمینه‌های فنی، مهندسی و غیره و همچنین سایر امور مرتبط به آن و در چارچوب قوانین و مقررات با کسب مجوز از مسئولین ذیربط؛
۲۵. ایجاد همبستگی و ارتباط میان شرکتهای عضو جهت ارتقای دانش و تکنولوژی بازرسی و آزمایش‌های غیرمخرب؛
۲۶. ارائه و بررسی کیفی و تایید خدمات آموزشی و مشاوره‌ای علمی صنعتی در مورد بازرسی فنی و آزمایش‌های غیرمخرب برای شرکتهای عضو؛
۲۷. همکاری مستمر با سازمان ملی استاندارد ایران در زمینه‌های تایید صلاحیت، آزمون، صدور پروانه و...؛
۲۸. همکاری مستمر با نظام تایید صلاحیت ایران در زمینه‌های تایید صلاحیت، آزمون، صدور پروانه و...؛
۲۹. همکاری مستمر با سازمان انرژی اتمی در زمینه‌های تایید صلاحیت، آزمون، صدور پروانه و...؛
۳۰. ایجاد نظام طبقه بندی شرکت‌های عضو و تهیه فهرست بهای **سالانه** واحد خدمات بسته به ضرورت، نیاز و اهمیت؛
۳۱. جمع آوری اطلاعات، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویتهای و ارائه راه کارهای مناسب
۳۲. برنامه ریزی برای تامین نیازها، توسعه و گسترش فعالیتهای
۳۳. حفظ حقوق قانونی و روابط اعضا انجمن با صاحبان کار و مقامات رسمی کشور در جهت حل اختلاف بین طرفین
۳۴. ملزم نمودن کلیه اعضا انجمن به مراعات اصول فنی و استانداردهای تدوین شده و قواعد صحیح و تعهدات خود در مورد پیمانها و قراردادهای منعقد در داخل و خارج کشور
۳۵. کوشش در ارتقای ظرفیت، دانش و فن آوری روز دنیا و انتقال آن به اعضا انجمن صنفی
۳۶. همکاری با وزارتخانه‌ها و سازمانها و اشخاص ذیصلاح در پیشبرد تخصصهای موضوع فعالیت اعضا در کشور
۳۷. همکاری در جهت تاسیس، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی (اعتبار، مصرف، مسکن، و صندوق تعاون به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر)

۳۸. قبول مسئولیت و همکاری با وزارتخانه ها، سازمانها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاهها به انجمن صنفی و کانونهای استانی محول میکنند و آمادگی برای ارائه مشورتها لازم به آنها
۳۹. عضویت و ایجاد ارتباط با تشکلهای انجمن ها، نظام تایید صلاحیت و سازمانهای مرتبط با وظایف انجمن در داخل یا خارج از کشور در چهارچوب فعالیتهای صنفی و قوانین و مقررات کشوری
۴۰. دریافت ورودیه، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه اعضا
۴۱. حضور در مراجع و مجامع قانونی و تصمیم گیرنده بعنوان نماینده اعضا
۴۲. کوشش در تشکیل باشگاههای فرهنگی و ورزشی با رعایت قوانین قانونی، به منظور برخورداری اعضا از امکانات آن
۴۳. خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام انجمن صنفی به حساب انجمن صنفی مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد.
۴۴. انعقاد پیمانهای دسته جمعی کار در حدود و مقررات قانونی
۴۵. پیوستن به انجمن های صنفی همگن به منظور تشکیل کانون مربوط با عضویت در کانون انجمن های صنفی استان و کانون عالی انجمنهای صنفی پس از تصویب مجمع عمومی با رعایت مقررات قانونی
۴۶. برگزاری کنفرانس ها، گردهمایی و همایش های مرتبط با موضوع انجمن در چارچوب قوانین و مقررات کشور پس از کسب مجوزهای لازم با تصویب هیئت مدیره.

ب- اختیارات انجمن صنفی به قرار زیر می باشد:

۴۷. دریافت ورودیه، حق عضویت و کمک های مالی داوطلبانه مطابق اساسنامه؛
۴۸. همکاری برای تأسیس، تقویت و گسترش شرکت های تعاونی مرتبط با وظایف انجمن صنفی به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر؛
۴۹. خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیر منقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی؛
۵۰. عضویت در کانون عالی کارفرمایان و کانون انجمن های صنفی مربوطه با رعایت مقررات قانونی و صلاح دید هیئت مدیره؛
۵۱. عضویت و ایجاد ارتباط با تشکلهای سازمان های مرتبط با وظایف انجمن های صنفی یا کانون های مربوط در داخل یا خارج از کشور در چارچوب فعالیت های صنفی و قوانین و مقررات کشور؛
۵۲. شرکت در مذاکرات حرفه ای با سایر سازمان های کارفرمایی و انعقاد تفاهم نامه های دسته جمعی با سازمان های کارگری؛
۵۳. راه اندازی و راهبری سایت های اطلاع رسانی، چاپ و نشر کتب و نشریات و ایجاد کتابخانه در زمینه های مرتبط با اهداف و مأموریت های انجمن؛
۵۴. ارایه ای مشاوره به اعضا در زمینه هایی همچون مسایل حقوقی و بین المللی، استانداردها، قوانین، دانش مدیریت؛
۵۵. همکاری و ارایه مشاوره به مراجع ذیصلاح جهت رتبه بندی شرکت های بازرسی فنی و آزمایش های غیرمخرب، مراکز آموزش و متخصصان بازرسی فنی و آزمایش های غیرمخرب بر اساس استانداردهای بین المللی و بومی؛
۵۶. فراهم کردن شرایط تقویت دانش مدیریتی، فنی و تخصصی شرکت های عضو و انتقال تجارب مدیران و متخصصان شرکت ها به یکدیگر به منظور توسعه منابع انسانی؛
۵۷. ارتقای سطح رفاه کارکنان شرکت های عضو از طریق ارایه تسهیلات بیمه ای، ورزشی، سیاحتی و زیارتی؛
۵۸. بررسی و ارایه راهکار برای تسهیل صادرات محصولات و خدمات فنی و مهندسی شرکت های عضو.

تبصره ۲- انجمن می تواند عضویت اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران را، با رعایت کلیه ضوابط و دستورالعمل های عضویت ذکر شده در اساسنامه اتاق مذکور بپذیرد و به اساسنامه انجمن الحاق نماید.

تبصره ۳- انجمن حق ورود به امور تجاری صرف را ندارد ولی مجاز است به منظور اطلاع رسانی، آموزش و توسعه فرهنگی و توسعه منابع انسانی اقداماتی همچون برگزاری کنفرانس ها، نمایشگاه ها، چاپ و نشر کتاب و نشریات، راه اندازی وب سایت و آموزش و ارایه مشاوره به متقاضیان را جهت تأمین هزینه های انجمن پس از اخذ مجوزهای لازم در صورت نیاز در دستور کار قرار دهد.

فصل دوم- شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

ماده ۴- نوع و شرایط عضویت

الف- نوع عضویت

۱. عضو اصلی: کلیه شرکتها و مراکزی که در زمینه ارائه خدمات بازرسی و آزمایشهای غیرمخرب و تجهیزات مرتبط اشتغال دارند می توانند به عضویت این انجمن در آیند.

۲. عضو افتخاری: اساتید و متخصصان که صلاحیت علمی و تجارب ارزنده در زمینه بازرسی فنی و آزمایشهای غیر مخرب دارند اعم از حقیقی، حقوقی، نهادهای مردم نهاد، مراکز و موسسات و گروههای علمی و پژوهشی میتوانند با تأیید هیئت مدیره به عضویت افتخاری انجمن پذیرفته شوند.

تبصره ۴: اعضای افتخاری می توانند بدون حق رای در مجمع عمومی شرکت کنند.

تبصره ۵- هر سازمان، شخص یا شخصیت حقوقی یا نهاد رسمی که به تشخیص هیأت مدیره فعالیت آن با اهداف انجمن همسو باشد و بتواند در نیل به اهداف انجمن مؤثر واقع گردد با پیشنهاد هیأت مدیره و پس از تصویب مجمع عمومی عادی می تواند به عنوان عضو افتخاری انجمن پذیرفته شود.

تبصره ۶- اعضای افتخاری نقش مشورتی و حمایتی داشته و از تعهدات و حقوق سایر اعضا برخوردار نیستند.

ب- شرایط عضویت

کلیه کارفرمایان در صورت دارا بودن شرایط زیر می توانند به عضویت این انجمن در آیند:

۱- اقامت در حوزه فعالیت انجمن

۲- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و آیین نامه ها و تصمیمات و مصوبات **قانونی-ارکان** انجمن صنفی

۳- دارا بودن مجوزهای لازم از سازمان انرژی اتمی ایران مرتبط با مورد اشتغال

۳- شاغل بودن در حرفه یا صنعت مربوط با ارائه مدارک شناسایی معتبر یکی از مدارک زیر

۳-۱- گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره در زمینه بازرسی فنی از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۳-۲- پروانه بازرسی از سازمان ملی استاندارد ایران اعم از استانی، ملی، سورویانس

۳-۳- پروانه اشتغال، مجوز بهره برداری و مجوز تأسیس از سازمان انرژی اتمی ایران

۳-۴- گواهینامه تایید صلاحیت شرکتهای بازرسی فنی از مرکز ملی تایید صلاحیت ایران (براساس استاندارد INSO 17020)

۳-۵- تایید مرکز آموزش از سازمان ملی استاندارد ایران یا سازمان فنی حرفه ای کشور در موضوع انجمن با تأیید هیئت مدیره انجمن

تبصره ۷- کلیه شرکتهایی که در زمینه ساخت تجهیزات پرتونگاری و آزمایشات غیر مخرب دارای تایید از سازمان انرژی اتمی یا سازمان ملی استاندارد ایران می باشد.

۳-۶- تامین کنندگان تجهیزات بازرسی و آزمایشات غیر مخرب در صورت تایید هیئت مدیره

۳-۷- شرکت های فاقد شرایط مندرج در بند ۳ ماده ۴ باید در روزنامه رسمی و اساسنامه خود موضوع بازرسی فنی یا آزمایش های غیرمخرب یا آزمایش مرتبط را داشته و ظرف مدت ۲ سال حداقل یکی از الزامات مذکور در بند ۳ ماده ۴ را برآورده نمایند. در غیر اینصورت عضویت شان کان لم یکن تلقی خواهد شد. در صورت عضویت نیز، این شرکت ها دارای حق رای و کاندیداتوری نخواهند بود؛

۳-۸- کارفرمایان دارای واحد بازرسی فنی مرتبط با موضوع فعالیت انجمن با تأیید هیئت مدیره

۳-۹- شرکت ها و موسسه های شاغل در صنعت بازرسی فنی و آزمایش های غیرمخرب در حوزه فعالیت انجمن صنفی با ارائه مدارک معتبر مطابق آیین نامه پذیرش که به تصویب مجمع عمومی رسیده است؛

۵- ارائه مدارک معتبر مبنی بر کارفرما بودن؛

۶- پرداخت ورودیه و حق عضویت مطابق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی.

محل امضای اعضای هیئت رئیسه:

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

ج- شرایط نماینده شرکت

شرکت‌های عضو موظف می‌باشند بطور رسمی نماینده خود را که دارای شرایط زیر می‌باشند جهت شرکت در مجمع معرفی نمایند. این نماینده مدیرعامل یا عضو هیئت مدیره یا نماینده رسمی شرکت با معرفی معتبر می‌باشد.

۱- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران

۲- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور

۳- مدیرعامل یا اعضای هیئت مدیره یا نماینده رسمی شرکت با معرفی نامه معتبر (و امضای مجاز صاحبان امضاء) شرکت عضو با حداقل ۲۵ سال سن تمام

۴- نداشتن پیشینه کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی می‌باشد

۵- شاغل بودن در این صنعت

حذف گردید

تبصره ۸- بازرسی فنی و آزمایش‌های غیرمخرب عبارتست از ارایه هرگونه خدمات بازرسی فنی، کالا و خدمات و آزمایش‌های غیرمخرب اعم از سنتی و پیشرفته.

تبصره ۹- کلیه واجدان شرایط می‌توانند آزادانه عضویت انجمن صنفی را بپذیرند و هیچ‌کس را نمی‌توان به عضویت در انجمن صنفی، مجبور یا از قبول عضویت در آن منع نمود.

تبصره ۱۰- چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان، تقاضای عضویت آنان از سوی هیأت مدیره پذیرفته نگردد، متقاضی می‌تواند شکایت خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح نماید و تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است.

حذف گردید

تبصره ۱۱- در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت انجمن را از دست دهند، از عضویت در انجمن مستعفی شناخته می‌شود، لیکن ملزم به انجام تعهد است قبلی است.

حذف گردید

تبصره ۱۰- در صورت عدم تمایل اعضا به ادامه عضویت، باید مراتب به صورت کتبی به هیأت مدیره انجمن صنفی اعلام گردد.

تبصره ۱۱- تمامی اعضا ملزم به پذیرش اساسنامه انجمن و رعایت آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها، مقررات و ضوابط و شئون حرفه‌ای مصوب انجمن می‌باشند.

تبصره ۱۲- آیین‌نامه پذیرش عضویت با تأیید هیأت مدیره لازم‌الاجراست.

ماده ۵- موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت در انجمن صنفی

۱. عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۱۸ این اساسنامه (با اعلام مسؤولان مالی انجمن صنفی)؛

۲. عدم رعایت مفاد این اساسنامه، توصیه‌ها و تصمیمات قانونی هر یک از ارکان انجمن (با تشخیص هیأت مدیره انجمن صنفی)؛

۳. از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۴ این اساسنامه؛

۴. آراء قطعی صادره از سوی مراجع قضایی کشور مبنی بر لغو مجوز فعالیت شرکت؛

۵. تغییر شغل و عدم اشتغال در شغل مربوط بیش از شش ماه؛

۵. حذف بازرسی فنی و آزمایش‌های غیرمخرب از موضوعات فعالیت شرکت مندرج در اساسنامه و یا از دست دادن هر یک از شرایط ماده ۴؛

تبصره ۱۳- در موارد بندهای ۱ تا ۵ عضویت شرکت مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق درآمده و علاوه بر سلب حق رأی در مجامع عمومی، از کلیه خدمات انجمن محروم خواهد شد. محرومیت از عضویت با رأی مجمع عمومی عادی قطعی می‌گردد.

تبصره ۱۴- اعتراض عضو معلق باید در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح و تصمیمات مجمع در این مورد قطعی و لازم‌الاجراست و دبیرخانه موظف است شکایت معترض را به مجمع عمومی اعلام نماید.

تبصره ۱۵- عضوی که تعلیق عضویت می‌گردد موظف به انجام تعهدات مالی خود می‌باشد.

محل امضای اعضای هیئت ریسه:

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

تبصره ۱۶- اگر عضوی بر اساس ماده ۸ این اساسنامه تعلیق گردد، حتی در صورت اخراج از عضویت از سوی مجمع، موظف است حق عضویت دوره تعلیق را بپردازد. عضو اخراج شده در صورت تمایل به عضویت مجدد، تنها موظف به پرداخت بدهی حق عضویت دوره تعلیق بوده و زمان اخراج وی از سابقه عضویت وی کسر خواهد شد. اعضای که درخواست انصراف خود را به انجمن ارائه می کنند، موظفند بدهی خود را تا تاریخ رایه‌ی درخواست انصراف خود به انجمن پرداخت کنند. بدیهی است در صورتی که عضو انصرافی مجدداً درخواست عضویت خود را به انجمن ارائه نموده و مورد پذیرش قرار گیرد، مدت زمانی که شرکت مذکور در عضویت انجمن نبوده، از سابقه‌ی عضویت وی کسر خواهد شد.

تبصره ۱۷- چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان تقاضای عضویت آنان از سوی هیات مدیره پذیرفته نشود، متقاضی می تواند شکایت خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح نموده و تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است.

تبصره ۱۸- در صورتی که هر یک از اعضاء شرایط عضویت در انجمن را از دست دهد یا از عضویت در انجمن استعفا نمایند، ایشان کماکان ملزم به انجام تعهدات قبلی خویش است.

ماده ۶- منابع مالی انجمن صنفی

الف- ورودیه برای هر عضو که فقط برای یک بار دریافت می گردد و مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی تعیین می گردد؛

ب- حق عضویت ماهیانه/سالانه که مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی تعیین می گردد؛

ج- کمک‌های مالی داوطلبانه اعضاء.

تبصره ۱۹- قبول و دریافت کمک‌های مالی از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی غیر عضو منوط است به موافقت قبلی و کتبی وزارت کار و امور اجتماعی. عدم ایجاد مانع جهت دستیابی به اهداف و منافع انجمن.

تبصره ۲۰- انجمن صنفی باید دارای حداقل ۲ دفتر با عنوان‌های دفتر عضویت و دفتر امور مالی باشد.

تبصره ۲۱- اعضا باید جهت پیشبرد اهداف کمیته‌ها و کارگروه‌های انجمن از طریق تأمین نیروی انسانی متخصص یا کمک‌های بلاعوض به غیر از حق عضویت جهت تأمین هزینه‌های استخدام نیروهای کارشناسی لازم، انجمن را یاری نمایند.

ماده ۷- دریافت حق عضویت

تمامی اعضا باید حق عضویت خود را به طور مرتب و با توجه به ماده ۶، مرتباً به خزانه‌دار پرداخت و یا به حساب بانکی که انجمن صنفی تعیین و اعلام می کند واریز و رسید بانکی را به خزانه‌دار انجمن تسلیم نمایند.

تبصره ۱- دریافت و جمع‌آوری حق عضویت و سایر منابع مالی به صورت نقدی یا چک باشد، باید به موجب قبض‌های چاپی شماره‌دار باشد و به امضای رئیس هیأت مدیره و خزانه‌دار انجمن برسد. **حذف گردید**

تبصره ۲۲- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می شود، قابل استرداد نیست.

تبصره ۲۳- هیأت مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

ماده ۸- تعلیق عضویت در صورت عدم پرداخت حق عضویت

چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر ۳ ماه ۶ ماه بدون دلیل موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، از طرف خزانه‌دار به وی اخطار کتبی داده می شود و چنانچه از تاریخ اخطار، حداکثر ظرف یک ماه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید، با تصویب هیأت مدیره، عضویت شخص حقوقی مذکور در انجمن صنفی، به حالت تعلیق درمی آید. در بازه زمانی سه ماه پس از تعلیق در صورت پرداخت وجوه معوقه عضویت نامبرده مجدداً تمدید خواهد شد و در غیر این صورت عضویت ایشان به طور کامل ابطال خواهد شد و در مجمع عمومی سالانه به مجمع اطلاع رسانی خواهد شد.

تشخیص موجه بودن دلیل اعضای مورد نظر در خصوص عدم پرداخت به موقع حق عضویت، با هیأت مدیره خواهد بود. و اگر دلیل عدم پرداخت از سوی هیأت مدیره موجه تشخیص داده شود، خزانه‌دار مجاز است بر اساس فرصتی که هیأت مدیره تعیین نموده، به عضو مذکور مهلت مناسب برای پرداخت دیون معوقه خویش بدهد.

عضویت مجدد اعضای که عضویت آن‌ها ابطال گردیده مطابق با آیین نامه عضویت هیأت مدیره خواهد بود.

عضویت مجدد اعضا که عضویت آن‌ها به هر دلیل ابطال گردیده مطابق با آیین نامه عضویت مصوب هیأت مدیره خواهد بود.

فصل سوم- ارکان انجمن صنفی

ماده ۹- ارکان انجمن صنفی عبارت است از

الف- مجمع عمومی

ب- هیأت مدیره

ج- **بازرسان** بازرس

الف- مجمع عمومی، حدود وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۰- مجمع عمومی

مجمع عمومی عالی‌ترین رکن انجمن صنفی است که از اجتماع نمایندگان اعضای حقوقی، با هماهنگی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به دو صورت عادی و فوق‌العاده تشکیل می‌گردد.

برای تشکیل مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده، هیأت مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضا به وسیله دعوتنامه کتبی یا درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار که در آن روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه قید شده باشد؛ اقدام نماید. بدیهی است از تاریخ دعوت اعضا تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی، باید حداقل ۲۰ روز کاری و حداکثر ۴۵ روز فاصله باشد.

تبصره ۲۴- بازرس یا یک سوم اعضای هیأت مدیره می‌تواند در هر زمانی که تشخیص دهند نسبت به تشکیل جلسه مجمع عمومی اقدام نمایند. مجمع عمومی به صورت فوق‌العاده در مواقع ضروری به دعوت هیأت مدیره یا بازرس با رعایت ماده ۱۰ اساسنامه تشکیل می‌گردد. در صورت تشخیص بازرس برای تشکیل مجمع عمومی عادی به صورت فوق‌العاده یا مجمع عمومی فوق‌العاده بایستی مراتب به هیأت مدیره اعلام و هیأت مدیره نیز مکلفند حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس وفق ماده ۱۳ اساسنامه برای تشکیل مجمع عمومی اعم از فوق‌العاده یا عادی به صورت فوق‌العاده دعوت به عمل آورند. در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرس می‌تواند رسماً وفق ماده ۱۰ اساسنامه اقدام به برگزاری مجمع نماید.

تبصره ۲۵- دعوت کنندگان مجمع عمومی عادی یا فوق‌العاده، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز پیش از تشکیل، بدون احتساب ایام تعطیل، با دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

تبصره ۲۶- اخذ رأی در جلسات مجمع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیأت مدیره، هیأت داوران و بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید، به طور مخفی و کتبی به عمل خواهد آمد.

تبصره ۲۷- هر یک از اعضای مجمع عمومی می‌تواند وکالت حداکثر دو عضو دیگر را با ارایه معرفی‌نامه کتبی بر عهده گیرد.

ماده ۱۱- برگزاری مجمع عمومی عادی

مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می‌یابد. چنانچه بار اول به حدنصاب لازم نرسد، برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲۸- نمایندگان اعضای حقوقی جهت حضور در مجمع باید یکی از اعضای هیأت مدیره، یا مدیر عامل و یا نماینده رسمی که به صورت کتبی از طرف ایشان (صاحبان امضای مجاز) معرفی شده، باشند.

تبصره ۲۹- مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرسان یا یک سوم اعضا به طور فوق‌العاده تشکیل می‌گردد. این مجمع نیز دارای وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می‌باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی می‌باشد.

تبصره ۳۰- تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف به علاوه یک آرای حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران **تأیید** معتبر و قانونی خواهد بود.

تبصره ۳۱- هر یک از اعضای انجمن فقط دارای یک حق رأی در مجمع انجمن می‌باشد.

محل امضای اعضای هیئت ریسه:	محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:
----------------------------	--

ماده ۱۲- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی

۱. استماع گزارش هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان در مورد اقدامات هیئت مدیره در سال قبل و بررسی میزان انطباق نتایج حاصله با برنامه‌ها و اهداف پیش بینی شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا رد آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه‌های سال جاری و آتی انجمن صنفی؛

تبصره ۳۲- هیأت مدیره موظف است گزارش میزان انطباق اقدامات انجام شده با برنامه‌ها و اهداف از پیش تعریف شده را به مجمع ارائه دهد.

۲. استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه‌دار در خصوص صورت‌های مالی سالانه و بودجه آتی انجمن صنفی؛
۳. ارائه رهنمود و تصویب سیاست‌های کلی و تعیین خط مشی و برنامه‌های آتی انجمن صنفی؛
۴. تعیین چگونگی اطلاع‌رسانی به اعضا در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد؛
۵. بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن صنفی که صلاحیت آنان از سوی هیئت مدیره تأیید نشده باشد؛
۶. رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات ماده ۵ این اساسنامه، عضویت آنان در انجمن صنفی معلق شده است؛
۷. تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمان‌های دسته جمعی برای استیفای حقوق و خواست‌های قانونی اعضا و کسب امتیازات جدید برای آنان؛
۸. همکاری برای تأسیس و تقویت شرکت‌های تعاونی و سایر مراکز مرتبط؛
۹. انتخاب و یا عزل انفرادی یا دسته جمعی اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت مدیره و بازرسان و هیئت داوران انجمن صنفی؛
۱۰. اتخاذ تصمیم در مورد عضویت در کانون انجمن‌های صنفی مربوط یا خارج شدن از کانون‌های مذکور؛
۱۱. تعیین میزان ورودیه و حق عضویت؛
۱۲. ایجاد و انحلال کمیته‌های تخصصی و عمومی؛
۱۳. شور و اخذ تصمیم در مورد کلیه مسائلی که در دستور جلسه مجمع قرار دارد مشروط به آنکه در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.
۱۳. تصویب آیین‌نامه پذیرش عضویت؛

ماده ۱۳- برگزاری مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد موضوع ماده ۱۴، بنا به دعوت هیأت مدیره، بازرس یا یک سوم اعضا با حضور دست کم نصف به اضافه یک اعضا تشکیل خواهد شد. چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود؛ در مرحله دوم با حضور به نسبت بعلاوه یک حداقل یک سوم اعضا رسمیت می‌یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت سه چهارم دو سوم آرای اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده

۱. طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه؛

۲- تصویب شرایط عضویت و تغییرات آن حذف گردید

۳- عزل انفرادی یا دسته جمعی اعضای هیأت مدیره و بازرسان حذف گردید

۴. انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیأت تصفیه.

تبصره ۳۳- پیشنهادهای در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه، باید به طور مشخص در آگهی دعوت به مجمع عمومی فوق العاده درج شود حداقل ۱۵ روز قبل از برگزاری مجمع به اطلاع اعضا و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برسد.

ماده ۱۵- هیئت ریسه مجمع عمومی

پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیئت مدیره، بلافاصله، هیئت ریسه مجمع مرکب از دست کم یک رئیس، یک یا دو نایب رئیس و یک یا دو منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضا انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت. چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان و هیئت داوران یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد؛ دو نفر دیگر به عنوان اعضای ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضا انتخاب می‌شوند.

محل امضای اعضای هیئت ریسه:

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

تبصره ۳۴- اعضای هیأت ریسهٔ مجمع عمومی و هیأت نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند (مگر زمانی که حاضران مجمع عمومی کمتر از ۲۰ عضو باشد).

تبصره ۳۵- برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به امضای اعضای حاضر برسانند.

تبصره ۳۶- هیأت ریسه و هیأت نظارت بر انتخابات، مکلفند در پایان رأی گیری، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حایزان اکثریت آرا، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره، بازرسان اصلی و علی البدل و در صورت انتخاب، اعضای اصلی و علی البدل هیأت داوران را در صورت جلسه مجمع عمومی بدون نمایند.

تبصره ۳۷- هرگاه در مجمع عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت ریسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده، تاریخ جلسهٔ بعدی را که حداکثر از سه هفته بیشتر نباشد، معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل، در مرحلهٔ بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

ماده ۱۶- اعتراض به چگونگی انجام انتخابات

چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات به صورت کتبی اعتراض نمایند، هیأت ریسه و هیأت نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رؤیت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی به ویژه اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

تبصره ۳۸- چنانچه اعتراض یا اعتراض های رسیده وارد باشد، لازم است هیأت ریسه و هیأت نظارت، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات، اقدام نمایند.

ب- هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۷- تعداد اعضا و مدت اعتبار هیأت مدیره

هیأت مدیره دارای ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت سه سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم، بلامانع است.

ماده ۱۸- اولین جلسهٔ هیأت مدیره

هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، رییس، نایب رییس، خزانه دار و همچنین یک دبیر از بین اعضای اصلی هیأت مدیره یا خارج از آن انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورت جلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورت جلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام مراحل ثبت، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارایه نماید.

ماده ۱۹- جلسات هیأت مدیره

جلسات عادی هیأت مدیره هر یکماه دو هفته یک بار تشکیل و با حضور اکثریت اعضا (حداقل ۳ نفر) رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای اکثریت ۳ نفر اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین بر حسب ضرورت، بنا به دعوت هر یک از اعضای هیأت مدیره جلسهٔ هیأت مدیره به طور فوق العاده تشکیل می گردد. (در صورت برابری آرای اعضاء هیأت مدیره و رأی رئیس هیأت مدیره تعیین کننده خواهد بود).

در صورت استعفای بیش از ۴ عضو اعضای اصل و علی البدل هیأت مدیره ماهیت مدیره مستعفی می باشد و موظف به برگزاری مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده جهت انتخابات مجدد خواهد بود.

محل امضای اعضای هیئت ریسه:	محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:
----------------------------	--

تبصره ۳۹- خدمات هیأت مدیره افتخاری است مگر این که مجمع عمومی در این مورد تصمیم دیگری اتخاذ و به تصویب برساند.

تبصره ۴۰- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارایه عذر موجه بعنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر بر عهده هیأت مدیره خواهد بود.

ماده ۲۰- حساب های بانکی انجمن صنفی

هیئت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهی نامه ثبت و سایر مدارک شناسایی انجمن، به نام انجمن صنفی و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن صنفی (رییس، دبیر یا نایب رئیس و خزانه دار)، در یک یا بیش از یک بانک کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به انجمن صنفی را در آن واریز نماید.

ماده ۲۱- صاحبان امضای مجاز و مسؤولان اداری و مالی انجمن

رییس هیأت مدیره یا نایب رئیس و خزانه دار به صورت مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و در کل مسؤولان اداری و مالی انجمن صنفی بوده و حفظ کلیه اموال، دارایی ها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن به عهده آن ها می باشد.

تبصره ۴۰- کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن از جمله گواهی یا کارت عضویت با امضای رییس هیأت مدیره یا دبیر و با مهر انجمن و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهد آور که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشند، با امضای مشترک رییس هیئت مدیره یا نایب رئیس و یا دبیر (در صورتی که از طرف هیأت مدیره دارای چنین اختیاری باشد) و خزانه دار با مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- جایگزینی اعضای هیئت مدیره و بازرسان

در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت هیئت مدیره یا بازرسان و یا غیبت غیر موجه اعضای اصلی هیئت مدیره در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، اعضای علی البدل با توجه به تقدم سال انتخاب و سپس تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. تشخیص موجه بودن یا غیر موجه بودن غیبت بر عهده هیئت مدیره خواهد بود. هیئت مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید.

تبصره ۴۱- در صورت استعفا، فوت و از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره، توسط مجمع عمومی به صورت فوق العاده، انتخابات هیئت مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن صنفی موظفند می توانند مجمع عمومی را برای انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف مدت شش ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرسان یا یک سوم اعضا موظف هستند جهت تعیین تکلیف مراتب انحلال انجمن را به اطلاع وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برسانند.

تبصره ۴۲- مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند، انتخابات تکمیلی برای انتخاب اعضای اصلی و یا علی البدل جهت باقیمانده دوره، در اولین مجمع عمومی عادی برگزار می گردد.

تبصره ۴۳- در صورت استعفا از عضویت، اخراج و یا انحلال شرکت، عضوی که نماینده آن در ارکان انجمن صنفی دارای سمتی است مأموریت آن نماینده نیز به تبع شرکت متبوع، منتفی خواهد شد.

تبصره ۴۴- چنانچه اعضای هیئت مدیره و بازرسان به هر دلیلی شرایط مندرج ماده ۳۱ این اساسنامه را از دست بدهند، به خودی خود از سمتی که در انجمن صنفی دارند معزول خواهند شد.

ماده ۲۳- تجدید انتخابات

هیأت مدیره موظف است حداقل سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخابات هیئت مدیره و بازرسان انجمن صنفی، اقدامات لازم را به عمل آورد.

محل امضای اعضای هیئت ریسه:	محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:
----------------------------	--

تبصره ۴۵- هیأت مدیره پس از پایان دوره **مأموریت** **مسئولیت**، تا تعیین هیئت مدیره جدید (حداکثر تا ۶ ماه پس از پایان اعتبار هیأت مدیره)، مسئول حفظ کلیه دارایی‌ها و اموال و اسناد و مدارک انجمن خواهد بود

ماده ۲۴ - سایر وظایف و اختیارات هیئت مدیره

۱. تهیه دفاتر رسمی و قانونی انجمن **صنفي** (دفاتر مالی - عضویت)؛

۱. اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی؛

۲. دعوت مجامع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط **عضویت در انجمن صنفي** دعوت شدگان به مجمع؛

۳. بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه‌دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی؛

۴. تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیئت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفي؛

۵. تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفي و در صورت نیاز ایجاد شعب (اجاره یا خرید ملک به نام انجمن صنفي)؛

۶. انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین؛

۷. بررسی وضعیت مالی انجمن صنفي و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه‌های جاری و ضروری آن؛

۸. همکاری برای تأسیس و تقویت شرکت‌های تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا؛

۹. وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع و مجامع داخلی و بین‌المللی در حدود مقررات این اساسنامه؛

۱۰. اتخاذ تصمیم در مورد پیمان‌های دسته‌جمعی و بررسی و تصویب آیین‌نامه‌های داخلی؛

۱۱. تهیه گزارش عملکرد هیئت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی؛

۱۲. تعیین و اعزام نمایندگان برای شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته‌های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت

قوانین و مقررات قانونی؛

۱۳. تشکیل کمیته‌های **تخصصی و عمومی** مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کمیته حل اختلاف، عضویت، تدارکات و پشتیبانی، امور حقوقی، رفاهی و

سایر کمیته‌ها؛

۱۴. تدوین آیین‌نامه پذیرش و اخذ تصویب مجمع در این خصوص؛

۱۵. هیئت مدیره موظف است در آغاز هر دوره نسبت به تدوین و تصویب آیین‌نامه ناظر بر چگونگی تأیید، امضاء و مه‌ور شدن اسناد مالی و تعهدآور

اعم از قراردادها، چک‌ها، سفته‌ها و کارت‌های عضویت بر اساس مفاد این اساسنامه اقدام نماید؛

۱۶. هیئت مدیره موظف است در آغاز هر دوره آیین‌نامه اجرایی ناظر بر روابط هیئت مدیره، رییس هیئت مدیره و دبیر و نحوه پاسخگویی دبیر به ارکان

بالا تر را بر اساس مفاد این اساسنامه تنظیم و تصویب نماید؛

۱۷. پایش مداوم عضویت اعضا و تلاش جهت تداوم و گسترش آن؛

۱۸. سیاستگذاری، مدیریت و نظارت بر چاپ و توزیع نشریه انجمن و موارد ذکر شده در بند ۲۴ ماده ۳ این اساسنامه؛

۱۹. تصویب کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارکنان، مشاوران و دبیر انجمن صنفي.

۲۰. تشکیل نهاد داوری به منظور رسیدگی، فصل خصومت و در نهایت صدور رای در خصوص دعاوی و اختلافات ناشی از قراردادها، خواه به موجب

توافق اصحاب دعوی یا حسب ارجاع پرونده از مراجع ذیصلاح قانونی.

ماده ۲۵ - سایر وظایف و اختیارات رییس هیئت مدیره

۱. مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفي و دعوت از اعضای هیئت مدیره برای تشکیل مرتب جلسات؛

۲. اداره جلسات هیئت مدیره و تنظیم صورتجلسه‌ها با همکاری منشی جلسه؛

۳. ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیئت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفي برای اجرا و پیگیری آن‌ها؛

محل امضای اعضای هیئت ریسه:

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

۴. امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارکنان، مشاوران و دبیر انجمن صنفی به اتفاق خزانه‌دار که با تصویب هیئت مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد؛

۵- امضای کلیه چک‌ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی؛

۶. انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد؛

۷. در صورت غیبت رئیس هیئت مدیره، کلیه وظایف به عهده نایب رئیس خواهد بود.

تبصره ۴۶- قسمتی از وظایف رئیس هیئت مدیره که مربوط به امور اداری و مالی می‌باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن خواهد بود.

ماده ۲۶- دبیرخانه انجمن صنفی

دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسؤلیت مستقیم دبیر انجمن و نظارت رئیس هیئت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیئت مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و می‌تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد دبیر و تصویب هیئت مدیره، به کار گمارده می‌شوند.

ماده ۲۷- سایر وظایف و اختیارات دبیر

۱. حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضا و دفاتر انجمن صنفی؛

۲. انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی؛

۳. امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور به همراه خزانه دار در صورت داشتن چنین اختیاری از سوی هیئت مدیره؛

۳. تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه‌ها؛

۴. تهیه دفاتر «عضویت» و «امور مالی» با نظر وزارت کار و امور اجتماعی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه‌ها؛

۵. تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود قوانین و مقررات؛

۶. ابلاغ اساسنامه و بخشنامه‌ها و شیوه‌نامه‌های دولتی و سایر قوانین و مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسؤولان و اعضای انجمن صنفی؛

۷. مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیئت مدیره و بازرسان؛

۸. ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه‌های واصله از مراجع قانونی و دستگاه‌های اداری به مسؤولان مربوط؛

۹. انجام سایر اموری که به نحوی با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد؛

۱۰. ارائه کلیه مصوبات و آیین نامه و صورتجلسات به بازرسان.

تبصره ۴۷- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیئت مدیره مسوول هستند.

ماده ۲۸- وظایف و اختیارات خزانه‌دار

خزانه‌دار مسوول امور مالی انجمن صنفی بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

۱. امضای همه چک‌ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رئیس هیئت مدیره یا یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی؛

۲. اداره امور مالی انجمن، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب‌های انجمن صنفی؛

۳. رسیدگی بر صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافت‌ها و پرداخت‌ها و تأیید و امضای صورت حساب‌های مربوط؛

۴. انجام تأییدات لازم در خصوص تسویه حساب اعضا قبل از صدور کارت عضویت و یا رای به هرگونه خدمات انجمن به ایشان؛

۵. نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع فعالیت و مسوولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن صنفی؛

۶. ثبت کلیه دریافتی‌ها و هزینه‌های انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی؛

۷. پیش‌بینی بودجه و هزینه‌های یک ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیئت مدیره برای رای به مجمع عمومی؛

محل امضای اعضای هیئت ریسه:

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

تبصره ۴۸- خزانه‌دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن صنفی را برای ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رییس هیئت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان و اعضای انجمن قرار دهد.

تبصره ۴۹- خزانه‌دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

تبصره ۵۰- در راستای اجرای موارد فوق خزانه دار می تواند از حسابدار، کارشناسان رسمی و یا حسابرسان خبره و یا رسمی به هزینه انجمن و تصویب هیئت مدیره استفاده نماید.

ج- بازرسان و حدود وظایف و اختیارات آنان

ماده ۲۹- تعداد و دوره اعتبار بازرسان

بازرسان انجمن صنفی، متشکل از ۴ نفر بازرسان اصلی و ۱ نفر بازرسان علی‌البدل که با رأی مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره‌های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

تبصره ۵۱- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها، بازرسان علی‌البدل برای بقیه دوره، جانشین و عهده‌دار وظایف آنان خواهند بود.

ماده ۳۰- وظایف و اختیارات بازرسان

۱. نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در همه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده؛

۲- رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه‌های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی؛

۳- پی‌گیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و نیز ارایه رونوشت گزارش به هیئت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد)؛

۴- رسیدگی و اظهارنظر در مورد گزارش مالی و گزارش اقدامات هیئت مدیره برای ارایه به مجمع عمومی؛

۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه؛

۶- شرکت در جلسات هیئت مدیره (در صورت لزوم و صلاحدید بازرسان) بدون داشتن حق رأی؛

تبصره ۵۲- بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن صنفی را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن صنفی تسلیم نمایند. همچنین بازرسان ملزم هستند اقدامات خود را حداقل سالی یک‌بار در مجمع عمومی سالانه به طور کتبی و رسمی گزارش نمایند.

فصل چهارم - سایر مقررات

ماده ۳۱ - شرایط کاندیداهای هیئت مدیره و بازرسان

کاندیداهای عضویت در هیئت مدیره، هیئت داوران و بازرسان، نمایندگان اعضای حقوقی (شامل اعضای هیأت مدیره یا مدیر عامل) بوده که باید دارای شرایط زیر باشند:

۱. تابعیت جمهوری اسلامی ایران؛

۲. عدم وابستگی به احزاب و گروه‌های سیاسی غیرقانونی؛

۳. نداشتن سوء پیشینه کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی شده باشد؛

۴. عدم اعتیاد به مواد مخدر؛

۵. حداقل پنج یک سال سابقه عضویت حقوقی در انجمن صنفی منتهی به زمان برگزاری انتخابات؛

تبصره ۵۳ - کاندیداهای اولین دوره هیئت مدیره و بازرسان از شرط مقرر در بند ۵ معاف هستند.

تبصره ۵۴ - کاندیدای عضویت در هیئت مدیره در صورت عضویت در دوره‌های پیشین در هیئت مدیره یا انجمن‌های همگن و یا اخذ تأیید مجمع می‌تواند از بین مدیران یا معاونان شرکت‌های عضو معرفی گردد (حداکثر یک کاندید).

تبصره ۵۵ - شرکت‌های بدون مجوز (ذیل بند ۷-۳) حق کاندیداتوری در انتخابات هیئت مدیره و بازرسان را ندارند.

ماده ۳۲ - کمیته‌های عمومی و کمیته‌های تخصصی

الف - کمیته‌های عمومی

۱. مجمع عمومی و هیئت مدیره بنا به مقتضیات می‌توانند کمیته‌های عمومی را که اعضای آنها کمتر از ۳ نفر نباشد با حضور اعضای انجمن تشکیل دهند
تبصره ۵۶ - اختیار تشکیل و انحلال کمیته‌های عمومی با هیئت مدیره است.

۲. هر یک از کمیته‌های عمومی در بدو تشکیل، برنامه عملیاتی خود را طبق مقررات اساسنامه و اهداف انجمن تنظیم و جهت تصویب به هیئت مدیره تسلیم خواهد نمود.

۳. اعضای کمیته‌ها از بین خود ۱ نفر را به عنوان مدیر انتخاب می‌نمایند. مدیر کمیته موظف است خلاصه مذاکرات هر جلسه را در قالب صورت جلسه تنظیم و به هیئت مدیره ارسال نماید.

۴. بنا به تقاضای کمیته‌های عمومی، مدیر کمیته از کارمندان وابسته و متخصصان امور بازرسی فنی و آزمایش‌های غیرمخرب، اقتصادی و حقوقی شاغل وزارتخانه‌ها، بانک‌ها و بنگاه‌های دولتی و خصوصی و غیره عندالزوم برای شرکت در کمیته‌های عمومی دعوت نماید.

۵. کمیته‌های عمومی موظفند حداقل هر ماه یک جلسه برگزار کرده و اقدامات را طبق قوانین اساسنامه به اطلاع هیئت مدیره برسانند.

تبصره ۵۷ - در صورت غیبت دبیر، یکی از اعضای کمیته عمومی به انتخاب سایر اعضا وظایف او را انجام خواهد داد.

تبصره ۵۸ - تمامی پیشنهادات کمیته‌های عمومی جهت اجرایی شدن باید به تصویب هیئت مدیره برسد.

تبصره ۵۹ - اهداف کمیته‌های عمومی توسط اعضای کمیته تعیین و به تصویب هیئت مدیره می‌رسد.

ب - کمیته‌های تخصصی

اعضای انجمن می‌توانند متناسب با شاخه‌ی فعالیت خود اقدام به ایجاد کمیته‌های تخصصی کاری در انجمن نمایند که وظیفه این کمیته‌ها پی‌گیری اهداف انجمن (موضوع ماده ۱) در زمینه‌ی خاص می‌باشد. موضوع و چگونگی تشکیل کمیته‌های تخصصی براساس آیین نامه‌ای که توسط هیئت مدیره تدوین می‌گردد تعیین خواهد شد.

ج - کمیته داوران و انضباطی: شامل ۷ نفر است که ۴ نفر آنان توسط مجمع عمومی و سه نفر توسط هیئت مدیره تعیین خواهد شد. آیین نامه آن توسط هیئت مدیره تدوین گردیده و مصوبات آن باید به تصویب هیئت مدیره برسد.

محل امضای اعضای هیئت ریسه:

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

ماده ۳۲- مجمع عمومی عادی می تواند از بین اعضای مجمع، ۳ یا ۵ نفر افرادی را که شرایط مندرج در ماده ۳۱ این اساسنامه را دارا باشند بعنوان اعضای هیات داورى برای به مدت سه سال انتخاب و طی صورتجلسه به وزارت کار و امور اجتماعی معرفی نماید. اعضای هیات داورى در برابر مجمع مسئولیت دارند.

تبصره ۱- اعضای هیات داورى در اولین جلسه پس از انتخاب، از بین خود یک نفر رئیس، یک نفر نایب رئیس و یک نفر منشی انتخاب و صورتجلسه ای تنظیم و امضا نموده، جهت ثبت به وزارت کار و امور اجتماعی ارائه می نمایند.

تبصره ۲- حل اختلافات بین اعضای هیات مدیره با یکدیگر، یا هیات مدیره با بازرسان و یا اعضای انجمن با هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرسان، در چهار چوب مقررات قانونی، بعهده هیات داورى بوده موظف هستند ضمن تسلیم گزارش اقدامات خود را در قالب صورتجلسات تنظیمی به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نمایند، گزارش اقدامات خود را به مجمع عمومی سالانه نیز باید ارائه نمایند.

ماده ۳۴- مهر انجمن پس از تصویب هیات مدیره و تأیید وزارت کار و امور اجتماعی، قابل استفاده خواهد بود. هرگاه مهر انجمن تغییر یابد، بدون تأیید وزارت کار و امور اجتماعی، استفاده آن غیر قانونی و قابل پیگرد می باشد.

ماده ۳۳- اجرای ماده ۱۸ آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط

در اجرای ماده ۱۸ آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط، به منظور نظارت بر انتخابات و همچنین ثبت و آموزش اعضا در هر دوره حداقل ۵ درصد حق عضویت دریافتی از اعضا به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمان های کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد.

ماده ۳۴- حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیات مدیره با یکدیگر یا هیات مدیره با بازرسان و یا اعضای انجمن صنفی با هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرسان، حل آن می تواند در وهله اول رجوع به اساسنامه انجام شود و در صورت عدم توافق طرفین در تفسیر مفاد این اساسنامه، حل موضوع از طریق کمیته داورى و انضباطی صورت گیرد.

ماده ۳۵- رایه مدارک به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

مسئولان هیات مدیره انجمن صنفی، مکلفند هر نوع مدارک، دفاتر و اسناد مورد درخواست وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را برای بررسی در محل انجمن یا خارج از آن، در ازای دریافت رسید معتبر و برای مدت معین در اختیار ایشان قرار دهند.

ماده ۳۶- شرایط انحلال انجمن

انجمن صنفی در موارد زیر منحل می گردد:

۱. در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده؛

۲. گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیات مدیره و عدم تجدید انتخابات آن؛

۳. در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور؛

تبصره ۶۰- انحلال انجمن، موجب تضييع حق یا اسقاط دو طرف قرارداد منعقدۀ قبلی نخواهد بود.

تبصره ۶۱- چنانچه انجمن بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر به عنوان اعضای هیات تصفیه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید.

تبصره ۶۲- چنانچه انجمن صنفی به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیات مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رأی مراجع قضایی منحل گردد و برگزاری مجمع عمومی فوق العاده امکان پذیر نباشد، حداکثر ظرف مدت دو هفته بازرسان و رئیس هیات مدیره با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی این وظیفه را به عهده خواهند گرفت که در صورت عدم وجود، هیات تصفیه ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای با سابقه و مطلع انجمن صنفی، با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تشکیل گردد.

محل امضای اعضای هیئت ریسه:

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

ماده ۳۷- انحلال انجمن

چنانچه حداکثر تا پایان دوره اعتبار هیئت مدیره، نسبت به برگزاری مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیئت مدیره اقدام نشده باشد، بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضاء اخطار می دهند. پس از اخطار بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن، حداکثر تا شش ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت (حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیئت مدیره)، تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن مکلف هستند انحلال انجمن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و در صورت عضویت در کانون، به کانون ذیربط نیز اعلام نمایند.

ماده ۳۸- وظایف هیات تصفیه

هیات تصفیه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به همه حساب های انجمن رسیدگی نموده، فهرست کاملی از کلیه دارایی های انجمن صنفی شامل **وجه نقدی**، اموال منقول و غیرمنقول و همچنین صورتی از بدهی های انجمن را تهیه نموده، دارایی انجمن را پس از تسویه همه حساب های بدهکاران و بستانکاران و تأدیة بدهی ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای مابقی را در صورت مازاد با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی **در اختیار تشکل کارفرمایی کانون قرار دهند و در صورت عدم وجود تشکل کارفرمایی کانون واگذار شود** به نسبت سابقه عضویت میان اعضا توزیع کند. در صورت عدم وجود عضو به مراکز آموزشی واگذار می شود.

ماده ۳۹- ابهامات

هرگونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه، تابع نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد.

ماده ۴۰- تغییر در اساسنامه

هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از موافقت و ثبت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قابل اجرا می باشد.

ماده ۴۱- مهلت ها

مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

این اساسنامه در ۴ فصل و ۴۱ ماده و ۶۲ تبصره در تاریخ / / ۱۳۹۸ با اکثریت آرا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده انجمن صنفی کارفرمایی شرکت های بازرسی فنی و آزمایش های غیرمخرب ایران رسید.

محل امضای اعضای هیئت ریسه مجمع

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	محل امضاء
۱	رییس مجمع		
۲	نایب رییس مجمع		
۳	منشی مجمع		

محل امضای اعضای هیئت ریسه:

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی: